

Правила приема и отчисления обучающихся в Частное дошкольное образовательное учреждение «Светлячки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №293 от 08.04.2014 года, уставом учреждения.
2. Настоящие правила обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Пермского края.
3. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.
4. При приеме обучающегося в учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5. Копии указанных в п4. Документов размещаются на сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка
6. Прием в учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.
7. Прием в учреждение осуществляется при личном заявлении родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность .
8. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании договора. Для приема в образовательное учреждение:

А) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательное учреждение предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка)

Б) родители (законные представители) детей , являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника.

10. После приема документов, указанных в настоящих правилах, учреждение т родители заключают договор об образовании, издается приказ о зачисление в учреждение.

11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, и котором хранятся все сданные документы.

12. Учреждение несет ответственность за учет воспитанников, в том числе ведет списки по каждой отдельной группе, ведет учет посещаемости. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет сведения об обучающихся, посещающих учреждение, количестве мест, в органы муниципальной власти.