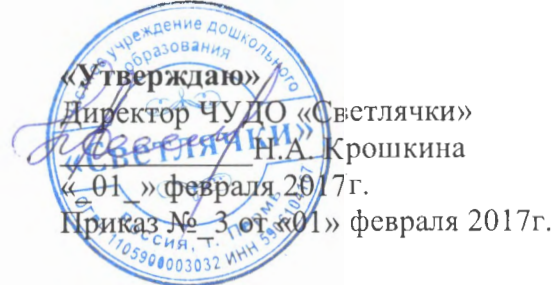


«Принято»
на педагогическом совете
ЧУДО «Светлячки»
Протокол № 5
От « 22 » 11 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников,
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
частного учреждения дошкольного образования «Светлячки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников частного учреждения дошкольного образования «Светлячки» (далее – ЧУДО «Светлячки») с целью подтверждения соответствия занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.09.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.05.2011г. № 448н.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации).

1.3. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников ЧУДО «Светлячки» определяет правила, основные задачи и принципы

проведения аттестации педагогических работников организаций.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация процедуры аттестации.

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске до одного года.

2.4. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется директором по представлению методиста учреждения.

2.6. Методист ежегодно (не позднее 30 сентября) направляет директору ЧУДО «Светлячки» список работников, подлежащих аттестации в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения аттестации педагогическими работниками на соответствие занимаемой должности.

2.7. Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при надлежащем исполнении им должностных обязанностей, при наличии жалоб на ненадлежащее качество предоставляемых педагогом образовательных услуг.

2.8. Основанием для проведения аттестации является приказ, в котором должны содержаться время, место проведения аттестации, список аттестуемых работников, форма аттестации (вид квалификационного испытания), состав аттестационной комиссии (далее АК).

2.9. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3. Порядок аттестации.

3.1. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утвержденную в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

3.2. Первый этап – подготовительный. Работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

3.2.1. Внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;

3.2.2. Составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;

3.2.3. Составление перспективного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.4. Проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

3.3. Второй этап – организационный.

3.3.1. Директор ЧУДО «Светлячки», по представлению методистом необходимой документации на аттестуемого работника, издает приказ о сроках проведения аттестации. С приказом должны быть ознакомлены все аттестуемые педагогические работники.

3.3.2. Методист знакомит педагогического работника с подготовленным представлением. Факт ознакомления работника подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты (приложение 2).

3.3.3. В случае отказа работника от подписи представления, он представляет заявление с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период: с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты.

3.3.5. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Третий этап – проведение квалификационного испытания.

3.4.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное или устное квалифицированное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4.2. Конкретная форма аттестационного испытания и его содержание доводится до сведения работников.

3.4.3. Аттестация начинается с представления методиста, в котором содержится общая характеристика педагогического работника (стаж работы, сведения о повышении квалификации, дата проведения последней аттестации и ее результаты), анализ его педагогической деятельности на основе объективных данных (анализ профессионального портфолио, результаты мониторинга достижения образовательных результатов воспитанниками учреждения, анализ анкет родителей и пр.)

3.4.4. Если аттестация проводится в связи с поступившей жалобой на педагогического работника, зачитывается жалоба, изучаются иные документы.

3.4.5. Результаты квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого в день проведения аттестации.

3.5. Четвертый этап – принятие решения.

3.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает АК.

3.5.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при принятии решения АК.

3.5.3. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности АК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5.4. Решение аттестационной комиссии оформляется председателем АК в форме аттестационного листа и подписывается всеми членами АК (приложение 1)

3.5.5. Аттестационный лист хранится в личном деле работника. По просьбе работника заверенная копия аттестационного листа выдается ему на руки.

Аттестационный лист.

Название учреждения: _____

Состав аттестационной комиссии: _____

Дата проведения аттестации: _____

Ф.И.О. аттестуемого, должность: _____

Общий педагогический стаж: _____

Стаж работы в данной должности в данном учреждении: _____

Сведения о предыдущей аттестации и ее результаты: _____

Основание проведения аттестации: _____

Форма аттестационного испытания: _____

Краткая характеристика результатов аттестационного испытания: _____

Дополнительные сведения о результатах деятельности работника, представленные самим работником в комиссию: _____

Решение аттестационной комиссии (*подчеркнуть*)

- соответствует занимаемой должности (*указывается должность работника*)

- не соответствует занимаемой должности (*указывается должность работника*)

Рекомендации для повышения квалификации: _____

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

Подписи членов аттестационной комиссии: _____

Приложения: _____