

УТВЕРЖДАЮ:
директор ЧУДО «Светлячки»
Крошкينا Н.А.
Приказ № 3



от «01» февраля 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ НЕКОТОРЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Положение разработано в соответствии с п.п. 7 и 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. Уставом учреждения.

1.2 Настоящие Положение принимается в целях определения конкретного порядка реализации некоторых академических прав и свобод. Предусмотренных законодательством для педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с учреждением.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1 Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети ЧУДО «Светлячки» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети ЧУДО «Светлячки», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ЧУДО «Светлячки» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором учреждения.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 3.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

- 4.1. Учебные и методические материалы находятся в свободном доступе
- 4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется методистом.
- 4.4 Срок на который выдаются учебные и методические материалы. Определяется с учётом графика использования запрашиваемых материалов.
- 4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 4.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется свободно.
- 5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (магнитофоны и т.д) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем на 3 рабочих дня использования материально-технических средств) зафиксированной в журнале выдачи ответственным лицом за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности Фиксируется в журнале выдачи.
- 5.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

6.1 в связи с отсутствием в структуре учреждения музеев, порядок к их доступу не предусмотрен настоящим Положением.

6.2 В том случае, если педагогическому работнику потребуется использование музейных фондов иных юридических лиц, учреждение оказывает ему содействие в получении доступа к ним на условиях, установленных в этом музее.

7. ПОРЯДОК БЕСПЛАТНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Педагогические работники вправе бесплатно (за счёт средств учреждения) получать образовательные услуги, оказываемые учреждением (обучение на семинарах, тренингах) с соблюдением требований трудового законодательства об обучении за счёт средств работодателя.

7.2 Педагогические работники вправе получать от администрации учреждения бесплатно следующие методическую помощь и услуги:

- использование методических разработок, имеющихся в ЧУДО «Светлячки».
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования:
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий:
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер _ классах, методических выставках, других формах методической работы:
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим обращением к методисту учреждения.

7.3 Учреждение может оказать педагогическому работнику содействие в пользовании научными услугами других организаций на условиях, установленных этими организациями.

7.4 Для оказания педагогическими работниками учреждения поддержки в их профессиональном развитии учреждение может при наличии денежных средств заключать договоры с научными организациями или научно-педагогическими работниками на оказание консультационных услуг.

