

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ГРУПП

- 2.1 Учреждение работает круглогодично с 7 до 19.30 часов выходные суббота и воскресенье.
- 2.2 Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели, выходные суббота и воскресенье.
График работы групп: прием с 7 .00 до окончания образовательного процесса 19.30 часов.
- 2.3 Образовательный и воспитательный процесс организуется в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, планом воспитательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4 Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности. (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

- 3.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.)
- 3.2 Организация прогулок и непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 4.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом из возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам самостоятельно, либо путем заключения договора с иным лицом.
- 4.2 Организация питания воспитанников возлагается на администрацию учреждения.
- 4.3 питание осуществляется в соответствии с примерным 10 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 4.4 Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах.
- 4.5 в учреждении организовано 4 х разовое питание.

4.6 Контроль над качеством питания (разнообразии), витаминизации блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, возлагается на заместителя директора по медицинским вопросам.

5.3 ДОРОВОЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

5.1 Контроль утреннего приема воспитанников в учреждении осуществляем воспитатель и медицинский работник.

5.2 Родители (законные представители) должны приводить ребенка вовремя, для медицинского контроля и качественного проведения образовательного процесса.

5.3 Выявленные больные или с подозрением на заболевания воспитанники не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебные учреждения.

5.4 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.5 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья или развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.6 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой причине, родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.

5.7 Ребенок, не посещающий учреждение, более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1 в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

6.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей)

6.5 Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.7 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

6.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

6.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

6.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

- 6.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.
- 6.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 6.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 6.15 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.16 В учреждение запрещается:
- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - ✓ громко разговаривать в помещениях ДОУ;
 - ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
 - ✓ въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 6.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.
- 6.18 Родителям и работникам запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

7. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 7.1 Ребенка необходимо приводить в учреждения в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 7.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 7.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 7.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в учреждения родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- ✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (в теплый период года);
- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

7.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

7.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

7.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1 Воспитанники имеют право на:

- ✓ Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
 - ✓ Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
 - ✓ Проявление индивидуальных особенностей;
 - ✓ Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности без доп. оплаты;
 - ✓ Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ;
 - ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - ✓ Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
 - ✓ Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
 - ✓ Поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- ✓ Получение дополнительных услуг, установленных в учреждении.

9. ПООЩЕРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3 Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

10.1 Отношение между родителями и работниками учреждения строятся на основе сотрудничества и педагогического такта, открытого обсуждения вопросов, разногласий, проблем.

В спорных случаях разногласия разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений созданной в учреждении в соответствии с уставом 10.2 по вопросам, касающимся развития, обучения воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в любое время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.