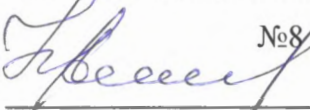


Утвержден:
Решением единственного учредителя №1
Негосударственного образовательного
учреждения «Светлячки»
от 15.11.2010 г.
Директор НОУ «Светлячки»:
«Утвержден»

Решением единственного Учредителя
№ 4 от 22.12.2016
«Утвержден»

Решением единственного Учредителя
№8 от 19.09.2017 г.

Н.А.Крошкина

Устав

Частного учреждения дошкольного образования
«Светлячки»
(новая редакция)

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «Светлячки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», признается унитарная некоммерческая организация, созданная собственником имущества для осуществления образовательных функций некоммерческого характера. Создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ № 7-ФЗ от 31.01.2016 «О некоммерческих организациях», а также иным гражданским законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом (далее – Устав). Учреждение создается на неопределенный срок для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учреждение является частным учреждением дошкольного образования. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дошкольного образования «Светлячки».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУДО «Светлячки».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Россия, Пермский край, г. Пермь.**

1.5. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является: Гражданка Российской Федерации - Крошкина Наталья Александровна.

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица – образовательного учреждения – и считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6.1 Тип Учреждения- дошкольная образовательная организация.

Учреждение является образовательным учреждением дошкольного образования, осуществляющим образовательный процесс.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.8. Учреждение имеет следующие права:

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ настоящим Уставом;
- на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица;
- участвовать в уставных фондах коммерческих организаций;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;

- осуществлять редакционно-издательскую деятельность в установленном законом порядке;

- организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Учреждения в страховых организациях.

1.9. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.12. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход, соответствующей целям данной организации, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью образовательного процесса является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ образования, реализация дополнительных программ образования в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания, присмотр и уход за обучающимися, воспитанниками.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;

- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание основы осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ.

2.4. Предметом деятельности является осуществление следующих видов деятельности:

- реализация программ дошкольного образования; дополнительного образования;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения. Оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций;

- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление рекламно-издательской деятельности;

- проведение теоретических занятий, лекций, курсов, консультаций;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по обмену опытом и сотрудничеству с другими образовательными учреждениями, направленных на достижение целей Учреждения;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;

- осуществление производственной и хозяйственной деятельности (организация и проведение культурных мероприятий, организация и проведение детских досуговых мероприятий и т.д.);

- осуществление издательской деятельности, в соответствии с целями и задачами Учреждения.

- осуществление образовательных, развивающих, спортивных занятий детей с родителями.

2.5. Учреждение выполняет все функции, определенные для него как образовательного учреждения, действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;

- годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.1. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ

3.3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования;

- дополнительного образования для детей.

3.3.2. Виды реализуемых образовательных программ определяются государственными образовательными стандартами. Кроме обязательных образовательных программ, Учреждение

реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями.

3.3.3. Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения. В любом случае, реализуемые образовательные программы обеспечивают получение обучающимися дошкольного или дополнительного образования.

3.3.4. Содержание дошкольного и дополнительного образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Программы дополнительного образования, в том числе авторские программы, реализуются для обучающихся в форме кружков, секций и студий.

3.3.5. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение организует курсы лекций для будущих родителей и для родителей детей в возрасте от 0 до 7 лет. Продолжительность лекций и режим их посещений определяются договором, заключаемым с родителями. Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям.

3.4. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

3.4.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года регламентируется в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком.

3.4.2. Продолжительность занятий и уроков в Учреждении составляет от 10 до 60 минут в зависимости от реализуемой образовательной программы и возраста обучающегося.

Конкретная продолжительность занятий и уроков на текущий учебный год доводится Учреждением до сведения заинтересованных лиц в письменном виде.

3.4.3. В соответствии с уровнями реализуемых программ образовательный процесс в Учреждении состоит из следующих ступеней обучения:

- группы дошкольного образования (возрастные группы: ранний возраст – для детей от 1 года до 3 лет, младшая – для детей от 3 до 4 лет, средняя – для детей от 4 до 5 лет, старшая – для детей от 5 до 7 лет; группы разновозрастные; круглосуточного пребывания, полного и неполного дня; группы выходного дня; группы по подготовке к школе; группы по интересам; группы развития; оздоровительные группы; логопедические группы; экскурсионные группы) – нормативный срок освоения до 6 лет.

3.5. Порядок приема обучающихся:

3.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением об обучающихся, утвержденным Директором.

3.5.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.

3.5.3. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

3.5.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5.5. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

По решению Директора отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.

3.5.6. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.

Зачисление в группу производится на основании приказа Директора.

Процедура приема в Учреждение подробно регламентируется Положением об обучающихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.8. Учреждение осуществляет прием на обучение и (или) воспитание детей в возрасте от 1 до 8 лет.

3.5.9. Прием в группы дошкольного образования осуществляется на основании следующих документов:

- договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов.

Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.5.10. Комплектование групп Учреждения осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора обучающихся, воспитанников определяется Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении об обучающихся. Воспитанники групп дошкольного образования Учреждения пользуются приоритетом при зачислении на первую ступень обучения.

3.5.11. Максимальная наполняемость групп обучающихся, воспитанников составляет 20 человек.

Изменение максимальной наполняемости групп (но не свыше 25 человек) доводится до сведения заинтересованных лиц в письменной форме.

Конкретное число обучающихся, воспитанников в классах (группах) зависит от образовательной программы, возраста обучающихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и утверждается руководителем структурного подразделения.

3.6. Режим занятий обучающихся:

3.6.1. Расписаний занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6.2. Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 6 часов утра.

3.6.3. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Аттестация воспитанников не проводится.

3.7. Форма обучения:

3.7.1. Обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, а также форме семейного обучения и форме экстерната.

3.8. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.8.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании Приказа Директора, либо руководителя структурного подразделения, действующего на основании выданной ему доверенности в случаях:

- невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающегося;
- при расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Обучение в учреждении ведется на русском языке.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.10. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей.

3.11. Прием учащихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.12. В случае систематического непосещения занятий, в также неукладности учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит.

3.13. Учреждение ознакомляет родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, программой образования и иными документами регламентирующими образовательную деятельность.

3.13.1. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося/воспитанника и возможностями Учреждения;
- на выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося/воспитанника;
- знакомится с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося/воспитанника и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;
- защищать законные права и интересы обучающихся, воспитанников;
- страховать жизнь и здоровье детей на время пребывания в образовательном учреждении;
- вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;
- участвовать в жизни Учреждения через различные школьные объединения участников образовательного процесса.

3.13.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;
- создавать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
- обеспечить выполнение требований настоящего Устава, Положения об обучающихся;
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества обучающимся/воспитанником;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления в Учреждении являются:

4.1.1. Учредитель Учреждения - высший орган.

4.1.2. Директор Учреждения - единоличный исполнительный орган.

4.1.3. Коллегиальные органы: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

4.1.4. По инициативе родителей, Учреждение вправе создать совет родителей.

4.2. Учредитель имеет следующую компетенцию:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц; участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения, отнесенные к компетенции Учредителя, принимаются единолично, оформляются решением.

4.3. Текущее управление Учреждения осуществляет Директор.

4.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Единственным Учредителем на срок 5 лет.

4.4. Директор Учреждения по предварительному согласованию с Учредителем:

4.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.4.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.4.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

4.4.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение.

4.4.7. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, Педагогическому совету Учреждения, Общему собранию работников.

4.4.8. Составляет и утверждает штатное расписание.

4.4.9. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

4.4.10. Является председателем Педагогического совета Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения:

4.6.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

4.6.2. Утверждает план работы на учебный год.

4.6.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава членов Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на собрании.

4.7. Общее собрание работников Учреждения.

4.7.1. Компетенция общего собрания Учреждения (далее Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, иных локально нормативных актов, затрагивая права и обязанности работников;

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждения, контролирование хода выполнения этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения трудовых договоров;

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, рассмотрение отчета о самообследовании.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на собрании.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, которое закреплено собственником на праве оперативного управления, денежными средствами в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением этого имущества.

5.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, и хозяйственную деятельность.

5.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

5.1.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

5.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от деятельности приносящей доход, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

5.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

5.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

5.3.2. Поступлений от деятельности приносящей доход;

5.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений;

5.3.4. Регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;

5.3.5. Доходов, получаемых от собственности Учреждения;

5.3.6. Других, не запрещенных законом поступлений.

5.4. Доходы от деятельности приносящей доход и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

5.5. Учреждение может заниматься деятельностью приносящей доход, доходы от которой должны использоваться для достижения уставных целей Учреждения, в том числе:

- проводить на платной основе семинары, конференции, консультации;
- издавать методические пособия, книги.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, без согласия собственника.

5.7. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления Образовательной деятельности.

6.3. В целях разработки локальных нормативных актов Директор издает соответствующий приказ. Педагогический совет Общее собрание работников Организации Директор в рамках своей компетенции имеют право разработать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор утверждает локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты согласовываются исходя из компетенции с коллегиальными органами.

6.4. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом и

локальными актами Учреждения, в то числе: Правилами внутреннего распорядка Учреждения; Положением об образовательном Учреждении; штатным расписанием; решениями, принятыми Учредителем и приказами Директора, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.

7. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, которые могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.

7.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действует на основании утвержденного им Положения.

7.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд или автономную некоммерческую организацию, решением Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатор) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатор) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати информацию, в которой публикуются данные о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов Учреждения о прекращении деятельности.

8.7. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатор) в порядке очередности, установленной законодательством РФ.

8.8. После завершения расчетов кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.9. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов, направляется собственнику, а по его инициативе на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Документы по личному составу Учреждения после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив, который осуществляет их хранение в порядке, установленном законодательством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица утверждено Распоряжением

№ 3-10/р-от «04» октября 2017 г.
1038/р-11

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю - 12 октября 2017 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН):

2175958912006

Пронумеровано Проставлено
В количестве 12 (двенадцати) листов
Н.А. Крошкина

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления

И.А. Дядичева

